



Retningslinjer for elevpermisjoner ved Eggedal skole.

Det er viktig at foresatte og skole samarbeider om å verne om elevenes skoletid. Elevene har rett og plikt til opplæring. Skolen ber derfor foresatte om å ta hensyn til skoleruta, hvis elever bes fri fra skolen, på grunn av ferier og reiser.

I opplæringslova står følgende om slike permisjoner:

§ 2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa (opplæringslova)

“Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag.

Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute”.

Ved Eggedal skole praktiseres § 2-11 slik:

- Kontaktlærer kan gi en elev fri inntil en dag og rektor inntil 10 skoledager. Lengre permisjoner skal det ikke gis i grunnskolen.
- For permisjon inntil en skoledag, skrives begrunnet søknad til kontaktlærer i meldingsboka, seinest dagen før ønsket permisjon.
- Ønskes lengre permisjon, skal det seinest ei uke før, sendes skriftlig, begrunnet søknad til rektor. Eget søknadsskjema skal brukes.
- Hjemmet er ansvarlig for at skolearbeidet gjøres i permisjonstida, og må yte nødvendig hjelp og støtte til dette.